

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ЦЕНТРАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

I. Общие положения

1. Общественный совет при Межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Центральных районов (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом Межрегионального территориального управления воздушного транспорта Центральных районов (далее МТУ ВТ ЦР).

2. Общественный совет создаётся в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при предоставлении услуг в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), а также качественного обслуживания населения.

3. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства транспорта Российской Федерации, приказы и распоряжения Росавиации, а также настоящее Положение.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5. Решение Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

6. Основные задачи Общественного совета:

6.1. Подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации).

6.2. Развитие взаимодействия МТУ ВТ ЦР с организациями гражданской авиации, общественными объединениями, научными учреждениями и

использование их потенциала для повышения эффективности реализации МТУ ВТ ЦР услуг в сфере гражданской авиации.

6.3. Повышение качества предоставляемых МТУ ВТ ЦР услуг в сфере гражданской авиации.

7. Основные функции Общественного совета:

7.1. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам, национальным и региональным проектам.

7.2. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению МТУ ВТ ЦР.

7.3. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности МТУ ВТ ЦР.

7.4. Осуществление консультативной помощи и участие в подготовке материалов по различным проблемам в сфере гражданской авиации.

III. Порядок формирования Общественного совета

8. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и организаций гражданской авиации.

9. Членами общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

10. Общественный совет состоит из председателя, заместителя(ей) председателя, секретаря и членов Общественного совета.

11. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом Общественного совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению или по предложению более одной пятой членов Общественного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

12. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами руководителя МТУ ВТ ЦР по представлению председателя Общественного совета.

13. Решением председателя Общественного совета назначаются заместитель(и) председателя Общественного совета.

14. Для изучения и подготовки предложений по отдельным вопросам могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы, в состав которых включаются работники структурных подразделений МТУ ВТ ЦР, компетентные по рассматриваемым вопросам.

15. По решению председателя Общественного совета могут приглашаться руководители авиапредприятий, научных, профсоюзных и других организаций. Секретарь Общественного совета (далее секретарь) назначается из состава работников МТУ ВТ ЦР и обеспечивает организацию работы Общественного совета.

IV. Полномочия Общественного совета

16. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

руководит текущей деятельностью Общественного совета;

утверждает план основных мероприятий и план работы;

проводит заседания Общественного совета;

утверждает протокол заседания Общественного совета; координирует реализацию решений Общественного совета.

17. Заместитель(и) председателя Общественного совета:

координируют работу постоянных и временных рабочих групп, формируемых Общественным советом;

проводят заседания Общественного совета в отсутствие председателя Общественного совета.

18. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и

предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания
Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не
вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

могут возглавлять постоянные и временные рабочие группы,
формируемые Общественным советом;

содействуют реализации решений Общественного совета;

в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях
Общественного совета, требующими участия других органов исполнительной
власти и иных организаций, могут обращаться в указанные органы и
организации, в чьей компетенции находится решение данных вопросов.

19. Секретарь Общественного совета:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общественного
совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания
Общественного совета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

организует делопроизводство Общественного совета.

20. По согласованию с руководителем МТУ ВТ ЦР члены
Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях
комиссий, созданных в МТУ ВТ ЦР и иных мероприятиях, проводимых в
соответствии с планом основных организационных мероприятий МТУ ВТ ЦР.

21. Общественный совет может запрашивать у МТУ ВТ ЦР
необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением
сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным
законом тайну.

22. Полномочия члена Общественного совета прекращаются и
приостанавливаются в порядке, определенном Федеральным законом от 4
апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

V. Организация деятельности Общественного совета

23. Общественный совет осуществляет свою деятельность в
соответствии с планом основных мероприятий (далее- план), составленным
на год, утвержденным председателем Общественного совета и
согласованным с руководителем МТУ ВТ ЦР.

23.1. План составляется секретарем Общественного совета на
основании предложений, поступивших от членов Общественного совета и
руководителя МТУ ВТ ЦР.

23.2. План доводится секретарём Общественного совета до сведения членов Общественного совета и руководителя МТУ ВТ ЦР, а также размещается на сайте МТУ ВТ ЦР.

24. Формой деятельности Общественного совета является заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

25. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения руководителя МТУ ВТ ЦР. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета не позднее 10 дней до даты проведения заседания Общественного совета.

26. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от списочного состава Общественного совета.

27. На каждом заседании Общественного совета ведется протокол, который оформляется секретарем Общественного совета.

28. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

29. Решения Общественного совета вносятся в протоколы заседаний Общественного совета, которые подписывает председатель Общественного совета.

30. Мнения членов Общественного совета, не совпадающие с мнением большинства членов Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета и оформляются в письменном виде в качестве приложения к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

31. Протоколы заседаний Общественного совета рассылаются членам Общественного совета и представляются руководителю МТУ ВТ ЦР через 10 дней после заседаний Общественного совета, а также размещаются на сайте МТУ ВТ ЦР.

32. Протоколы и иные материалы Общественного совета подлежат хранению в соответствии с Инструкцией по делу производству в МТУ ВТ ЦР.